



## จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของตนตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของภาครัฐ และไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันรูปแบบใด บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) เพื่อให้คู่ค้าทุกรายใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งหวังว่าหลักการจรรยาบรรณของคู่ค้าจะนำไปสู่การทำงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

**นิยาม** “ คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่บริษัท”

### ขอบเขตและแนวปฏิบัติ

#### 1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics)

(1) ความซื่อสัตย์ คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

(2) การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมถึงให้สอดคล้องตามหลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม

(3) การต่อต้านการทุจริต คู่ค้าต้องป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่เสนอของขวัญ หรือของกำนัลอันเป็นการติดสินบนแก่พนักงานของบริษัท หากคู่ค้าพบเจอการกระทำทุจริต ความไม่โปร่งใส หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อนทางธุรกิจ (Conflict of Interest) ให้แจ้งบริษัททันทีที่พบ และหากคู่ค้ารายใดมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริต บริษัทอาจจะพิจารณายุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้า และบริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้า อันเนื่องมาจากการยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว

(5) การรักษาความลับ คู่ค้าต้องไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับของบริษัทลูกค้าและคู่ค้า ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อธุรกิจของบริษัทเท่านั้น

(6) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา คู่ค้าต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและผู้อื่น ระมัดระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิดังกล่าว และไม่ปลอมแปลงหรือให้หรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาต

(7) ความเป็นธรรม คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า หรือสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

(8) การจัดซื้อจัดจ้าง คู่ค้าต้องมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โปร่งใส มีจริยธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในกระบวนการการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง

(9) คุณภาพสินค้าและการให้บริการ คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกันไว้

## 2. ด้านสังคม

### 2.1 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor)

(1) การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน คู่ค้าควรให้ความเสมอภาคในโอกาสและการถูกปฏิบัติในการจ้างงาน เคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมไปถึงสิทธิส่วนบุคคลของลูกจ้าง โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สถานะทางสังคม ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใดที่ได้มีการยอมรับภายใต้กฎหมาย

(2) การจ้างแรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าว รวมถึงการใช้แรงงานหญิงที่ตั้งครรภ์ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การเลิกจ้างต้องดำเนินการในแต่ละขั้นตอนตามกฎหมายแรงงานและต้องไม่เป็นการเลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม

(3) คู่ค้าควรปฏิบัติต่อลูกจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดๆ ต่อลูกจ้างที่เข้าข่ายเป็นการบังคับใช้แรงงานหรือการค้ามนุษย์ ซึ่งรูปแบบการกระทำดังกล่าว ยังรวมถึงการลงโทษทั้งทางกายและจิตใจ การข่มขู่ การคุกคาม หรือการหน่วงเหนี่ยวกักขัง

(4) ระยะเวลาการทำงาน คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการทำงานล่วงเวลา ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้าง รวมถึงจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

(5) คู่ค้าควรจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรงตามกำหนดเวลา และไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

(6) เคารพสิทธิในการเข้าร่วมสมาคมของลูกจ้างอย่างอิสระ ลูกจ้างควรมีสิทธิเลือกที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงานหรือไม่ก็ได้ รวมถึงการหาตัวแทนเพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกในคณะกรรมการแรงงานตามกฎหมายอีกด้วย พนักงานจะต้องสามารถสื่อสารกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานได้อย่างเปิดเผย โดยไม่จำเป็นต้องเกรงว่าจะถูกโต้ตอบด้วยการใช้ความรุนแรง ถูกข่มขู่ หรือถูกคุกคาม

### 2.2 ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

บริษัทมีความคาดหวังให้คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีการบริหารจัดการในกระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พนักงานทั้งหมดควรจะได้รับ การฝึกอบรม การสื่อสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติตนเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงกำหนดให้มีการควบคุมขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานทั้งต่อตนเอง และผู้อื่น พร้อมทั้งมีการจัดอุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม

### 3. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ให้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุดโดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินการและมีความคาดหวังให้สิ่งแวดล้อมเป็นไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก ให้ความรู้ และสื่อสารนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ตลอดจนผู้ทำงานภายใต้การควบคุมของบริษัท ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

### 4. การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ (Event of Violation)

หากผู้ค้าฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้ค้าของบริษัท บริษัทอาจจะยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ค้าได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความรุนแรงของการฝ่าฝืนและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

### 5. ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ก) ทางไปรษณีย์: เลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 400

ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

10250

ข) โทรศัพท์ : 020894124

ค) E-mail : [corporatesecretary@metrosystems.co.th](mailto:corporatesecretary@metrosystems.co.th)

ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>